

Muster

# Auftrags- und Honorarvereinbarung

[www.Deubner-Steuern.de](http://www.Deubner-Steuern.de)  
Ein kostenloser Service des  
Deubner Verlags ©

**Deubner**  
Steuern & Praxis



## IMPRESSUM

© by Deubner Verlag GmbH & Co. KG  
Alle Rechte vorbehalten. Nachdruck und Vervielfältigung  
– auch auszugsweise – nicht gestattet.

### Wichtiger Hinweis

Die Deubner Verlag GmbH & Co. KG ist bemüht, ihre Produkte jeweils nach neuesten Erkenntnissen zu erstellen. Deren Richtigkeit sowie inhaltliche und technische Fehlerfreiheit werden ausdrücklich nicht zugesichert.

Die Deubner Verlag GmbH & Co. KG gibt auch keine Zusicherung für die Anwendbarkeit bzw. Verwendbarkeit ihrer Produkte zu einem bestimmten Zweck. Die Auswahl der Ware, deren Einsatz und Nutzung fallen ausschließlich in den Verantwortungsbereich des Kunden.

[Sie möchten die vollständigen Angaben zum Impressum aufrufen?  
Dann klicken Sie bitte auf diesen Link.](#)

# Auftrags- und Honorarvereinbarung

Auftraggeber: Mandantennummer, Name, Anschrift, gesetzlicher Vertreter

Telefon/Fax: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

Finanzamt/Steuernummer/USt-Identifikationsnummer/Identifikationsnummer

Entsprechend den allgemeinen Auftragsbedingungen für Steuerberater, Steuerbevollmächtigte und Steuerberatungsgesellschaften in ihrer jeweils neuesten Fassung wird der **Kanzlei Mustermann** folgender Auftrag erteilt:

## Leistungsbereich Buchhaltung (Zutreffendes ankreuzen):

- Ifd. Buchhaltungsarbeiten** gemäß beiliegendem Formular  
Abrechnung nach der Wertgebühr gemäß der Steuerberatervergütungsverordnung in ihrer jeweils gültigen Fassung
- Ifd. Betreuung der vom Mandanten erstellten Buchhaltung** gemäß beiliegendem Formular  
Abrechnung nach der Steuerberatervergütungsverordnung in ihrer jeweils gültigen Fassung
- Abweichend von der Steuerberatervergütungsverordnung wird zur Abrechnung vorgenannter Leistungen vereinbart:**  
monatliche Pauschalgebühr von ..... € netto, jeweils kündbar zum Quartalsende bei erheblicher Abweichung vom kalkulierten/bisherigen Belegvolumen/Arbeitsaufwand
- Abweichend von der Steuerberatervergütungsverordnung wird zur Abrechnung vorgenannter Leistungen vereinbart:**  
Abrechnung entsprechend den zum Zeitpunkt der Leistungserbringung geltenden Kanzleistundenverrechnungssätzen

## Leistungsbereich Jahresabschlusserstellung/Steuererklärungen (Zutreffendes ankreuzen):

- Erstellung des **Jahresabschlusses, der betrieblichen und persönlichen Steuererklärungen** des Unternehmers/der Gesellschafter. Die Abrechnung erfolgt nach der Wertgebühr der Steuerberatervergütungsverordnung in ihrer jeweils gültigen Fassung.
- Abweichend von der Steuerberatervergütungsverordnung wird vereinbart:**  
Pauschalgebühr von ..... € netto, jeweils kündbar zum 31.12. eines Jahres ohne Einhaltung einer Frist
- elektronische Übermittlung (mit Authentifizierung) der Steuererklärungen an das Finanzamt

## Leistungsbereich Lohn- und Gehaltsabrechnungen (Zutreffendes ankreuzen):

- Erstellung der anfallenden **Lohn- und Gehaltsabrechnungen**. Abweichend von der Steuerberatervergütungsverordnung werden folgende Gebühren vereinbart:
  1. für die einmalige Aufnahme und Anlage der Firmendaten: ..... € netto
  2. Gebühr je Abrechnung: ..... € netto monatlich, bei Baulöhnen ..... € netto
  3. Gebühr je Anlage eines Personalstammblaatts (Neueinstellung): ..... €
  4. Gebühr pro Meldung an die Krankenkasse: ..... €
  5. Ein zusätzlicher Lohnlauf wegen Datenberichtigung oder verspäteter Belegabgabe wird mit einer zusätzlichen Pauschale i.H.v. .... € berechnet.
  6. Zeitgebühr entsprechend der zum Zeitpunkt der Leistungserbringung geltenden Kanzleistundenverrechnungssätze.

**Leistungsbereich betriebswirtschaftliche Beratung** (Zutreffendes ankreuzen):

- Betriebswirtschaftliche Beratung** gemäß separat schriftlich beschriebener Leistungen: Pauschalhonorar von ..... € und sonstige Einzelleistungen zu den unter „sonstige Leistungen“ beschriebenen Stundenverrechnungssätzen und Auslagengebühren

**Leistungsbereich sonstige Leistungen** (Zutreffendes ankreuzen):

- Vorbereitung und Teilnahme an Prüfungen** (Finanzbehörde, Sozialversicherung, Berufsgenossenschaft, ZVK) einschließlich Schlussbesprechung und Prüfung des Berichts. Die Abrechnung erfolgt zu den nachfolgend aufgeführten Verrechnungssätzen und Auslagengebühren.
- Sonstige Kanzleileistungen** nach mündlicher Auftragserteilung, die durch vorgenannte Auftrags- und Gebührenpositionen nicht abgedeckt sind.

**Aktuelle Kanzleistundenverrechnungssätze: Stand .....**

**Zeitgebühren:**

1. Buchhaltungsleistungen (Steuerfachangestellter)  
i.H.v. .... € je angefangene halbe Stunde
2. Beratungsleistungen höherqualifizierter Mitarbeiter (Bilanzbuchhalter o.Ä.)  
i.H.v. .... € je angefangene halbe Stunde
3. Beraterleistungen (Steuerberater, Dipl.-Kaufmann o.Ä.)  
i.H.v. .... € je angefangene halbe Stunde
4. Beraterleistungen durch Frau/Herrn ..... zum Stundensatz i.H.v. .... € je angefangene halbe Stunde
5. Reisezeiten werden jeweils zum halben Stundensatz abgerechnet.

**Auslagen/Reisekosten:**

Fahrtkosten: ..... € je gefahrenen Kilometer bzw. Gebühren der öffentlichen Verkehrsmittel  
Übernachungskosten: Kostenersatz gegen Einzelnachweis (Hotelbeleg)  
Reisespesen: ..... € je Reisetag, unabhängig vom Zeitaufwand  
EDV-Kosten für zusätzliche Auswertungen (Ausdrucke etc.): pauschal nach Aufwand  
DATEV-Kosten für Mandantensoftware, RZ-Leistungen oder Recherche-Dienste o.Ä.: nach Aufwand

**Für alle in diesem Vertrag nicht gesondert festgelegten Leistungen gilt ebenso die jeweils gültige Steuerberatervergütungsverordnung als vereinbart.**

- Abschläge:**  Vor Beginn der Arbeiten ist ein Abschlag von ..... € vereinbart und zur Zahlung fällig. Der Auftrag gilt frühestens mit Erhalt der Abschlagszahlung als angenommen.
- Zahlung von monatlichen Abschlägen von ..... € für die Erstellung des Jahresabschlusses

**Alle Gebühren/Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer.**

**Vertragsdauer/Kündigung:**

Der Vertrag zur Durchführung der beschriebenen Aufträge wird auf unbestimmte Zeit abgeschlossen.

**Er ist jederzeit mit einer Frist von drei Monaten schriftlich kündbar.**

Die Kündigung bedeutet, dass die vertraglich vereinbarten Arbeiten für die Zeit nach dem Kündigungstermin nicht mehr durch die **Kanzlei Mustermann** ausgeführt werden. Arbeiten für den Zeitraum bis zum Kündigungstermin oder bereits begonnene Arbeiten (Jahresabschluss) werden noch vertragsgemäß durchgeführt und abgerechnet. Gleichzeitig mit der Kündigung gilt der Auftrag zur Durchführung der üblichen Übergabearbeiten an den nachfolgenden Steuerberater als erteilt. Eine zusätzliche Abschlagszahlung für die noch zu erbringenden Restarbeiten kann von der **Kanzlei Mustermann** verlangt werden.

**Verantwortlicher Berater und fester Ansprechpartner:**

verantwortlicher Berater: .....

fester Ansprechpartner: .....

**Vollmacht zum Bankeinzugsverfahren:**

Der Auftraggeber erklärt sich mit dem Bankeinzugsverfahren zum Ausgleich der von der **Kanzlei Mustermann** erstellten Gebührenrechnungen einverstanden. Gläubiger-ID der **Kanzlei Mustermann**: .....

Die Rechnungen werden ca. **acht Tage nach Versand** von nachfolgendem Konto abgebucht:

**Bankinstitut:** ..... **Ort:** .....

**Bankleitzahl:** ..... **Konto-Nr.:** .....

**IBAN:** ..... **BIC:** .....

**Hinweis gem. § 33 Bundesdatenschutzgesetz: Personenbezogene Daten des Auftraggebers bzw. Mandanten werden per EDV erfasst, verarbeitet und gespeichert.**

**Datum:** \_\_\_\_\_ **Unterschrift(en) Mandant:** \_\_\_\_\_

**Datum:** \_\_\_\_\_ **Unterschrift(en) Berater:** \_\_\_\_\_

**Anlagen:** Auftragsbedingungen, Leistungsbeschreibungen