

Vollständigkeitserklärung für die Erstellung von umfassenden Sanierungskonzepten

_____, den _____
Ort

An

(Firmenstempel)

Sanierungskonzept zum

Ich erkläre/Wir erklären hiermit in eigenem Namen/sowie namens und im Auftrag aller übrigen Vorstandsmitglieder/geschäftsführenden Gesellschafter/Geschäftsführer, dass die Ihnen für die Erstellung des Sanierungskonzeptes vorgelegten Unterlagen sowie die Ihnen hierfür gegebenen Erläuterungen und Auskünfte vollständig und richtig sind. Dabei habe ich/haben wir außer meinen/unseren persönlichen Kenntnissen auch die Kenntnisse der übrigen Mitglieder des Geschäftsführungsorgans an Sie weitergegeben.

Im einzelnen erkläre ich/erklären wir:

Ich habe / Wir haben den uns am _____ zugestellten Entwurf des Sanierungskonzeptes gelesen und bestätigen, dass:

1.
 - a) Ich / wir keine sachlichen Fehler festgestellt habe(n);
 - b) Meinungen, die in dem Sanierungskonzept mir / uns zugeschrieben werden, in völligem Einklang mit meiner / unserer eigenen Auffassung stehen;
 - c) Ich mir / wir uns keiner wesentlichen Sachverhalte bewusst bin / sind, die in dem Sanierungskonzept beschrieben oder ausgeschlossen worden sind, und die dazu führen könnten, ein falsches Bild vom derzeitigen Stand bzw. von der zukünftigen Entwicklung der Gesellschaft zu geben;
 - d) die Ihnen mitgeteilten rechtlichen, steuerlichen und wirtschaftlichen Verhältnisse richtig sind und die wesentlichen Grundlagen des Unternehmens widerspiegeln.
2. Ich erkläre / Wir erklären, dass
 - a) ich / wir Ihnen die Aufklärungen und Nachweise, um die Sie mich / uns gebeten haben, vollständig und richtig nach bestem Wissen und Gewissen gegeben habe(n);
 - b) die Ihnen vorgelegte Unternehmensplanung für die Geschäftsjahre [.....] sowie die Annahmen, auf denen sie basieren, und die Ihnen dazu gegebenen Erläuterungen und Auskünfte unseren aktuellen Erwartungen in Bezug auf die Entwicklung der zukünftigen Erträge und Aufwendungen entsprechen und vollständig und richtig sind. Diese Erwartungen sind nach meiner / unserer Einschätzung plausibel abgeleitet worden und berücksichtigen alle erkennbaren Umstände, Chancen und Risiken;
 - c) wesentliche, derzeit von mir / uns erkennbare Veränderungen gegenüber der Vergangenheit, die für die Vermögens-, Finanz- und Ertragslage von Bedeutung sind, sowie geplante oder eingeleitete Maßnahmen, die für die zukünftige Entwicklung des Unternehmens bedeutsam sind, insbesondere Veränderungen im Personalbereich, im Einkauf, in der Zusammensetzung der Abnehmer und der Vertriebswege, eigene Entwicklungen und sonstige Vorleistungen für die Zukunft, Aufnahme neuer oder Wegfall bisheriger Erzeugnisse, Kooperationen und dergleichen sowie entsprechende Maßnahmen Dritter, soweit diese mir/ uns zur Kenntnis gelangt sind (z.B. Kündigung von Kreditverträgen, Betriebsbeschränkungen, behördliche Auflagen), Ihnen vollständig und richtig mitgeteilt und in den Planungsrechnungen angemessen berücksichtigt worden sind;
 - d) Ihnen alle wesentlichen Maßnahmen, die von der Mitwirkung Dritter abhängen und bei denen zum Zeitpunkt der Erstellung eine rechtlich bindende Verpflichtung noch aussteht, vollständig und richtig mitgeteilt wurden;
 - e) Ihnen erkennbare Veränderungen in den Wettbewerbs- und Marktverhältnissen, die für die Entwicklung des Unternehmens bedeutsam sind, erläutert und vollständig und richtig mitgeteilt wurden
 - f) die von mir / uns zu meiner / unserer Unterstützung hinzugezogenen Berater, insbesondere [Name Berater], angewiesen wurden, Ihnen ebenfalls alle wesentlichen Informationen und Arbeitsergebnisse vollständig und richtig mitzuteilen und dass dies nach unserem besten Wissen auch tatsächlich geschehen ist;
3. Unterlagen aus den unternehmensinternen Informationssystemen sowie interne und externe Gutachten und Studien (z. B. zur Unternehmensstrategie), soweit sie für die Beurteilung der Planungsrechnungen des Unternehmens bedeutsam sein können,

Zutreffendes bitte ankreuzen.

- bestanden an dem maßgebenden Berichtsdatum nicht.
 - sind Ihnen vollständig und richtig schriftlich mitgeteilt worden.
4. Rechtsstreitigkeiten, Gesetzesverstöße sowie wesentliche Vorgänge, die mit bestehenden internen Vorschriften, Geschäftsführungsrichtlinien, Richtlinien des Aufsichtsrats etc. nicht im Einklang stehen und die für die Beurteilung der zukünftigen Entwicklung von Bedeutung sind oder werden können,
- lagen an dem maßgebenden Berichtsdatum nicht vor.
 - sind Ihnen vollständig und richtig schriftlich mitgeteilt worden.
5. Verträge und schwebende Geschäfte, die wegen ihrer besonderen Art, ihres Gegenstandes, ihrer Dauer, ihres Umfangs oder sonst wie für die Beurteilung des Unternehmens von wesentlicher Bedeutung sind oder werden können (z. B. Verträge mit Lieferanten, Abnehmern, Mitarbeitern, (sonstigen) Konzernunternehmen, Unternehmens-, Options-, Ausbietungs- und Leasingverträge, Verträge, die Pensionsgeschäfte oder Vertragsstrafen beinhalten, Versicherungsverträge, Patent- oder Lizenzabkommen, Termingeschäfte, Geschäfte mit Finanzderivaten, abgegebene Patronatsklärungen, Garantien oder Rangrücktritte und dergleichen) sowie entsprechende Beschlüsse des Insolvenzverwalters (z. B. Beschlüsse zum Abschluss von Unternehmensverträgen) sind Ihnen vollständig und richtig schriftlich mitgeteilt worden.
6. Die Ihnen vorgelegten ungeprüften und vorläufigen Finanzinformationen sind vollständig und richtig.
- Auf alle bedeutsamen Einflüsse, die nicht als wiederkehrend anzusehen sind, habe(n) ich / wir Sie hingewiesen.
7. Wesentliche Veränderungen der Zukunftserwartungen im Zeitraum zwischen der Erstellung der Unternehmensplanung und dem Zeitpunkt der Unterzeichnung dieser Erklärung
- sind nicht eingetreten.
 - sind Ihnen vollständig und richtig schriftlich mitgeteilt worden.
8. Risiken, die für die künftige Entwicklung des Unternehmens von Bedeutung sind (z. B. im Zusammenhang mit Betriebsgenehmigungen, Steuern, Umweltschutz),
- bestanden an dem maßgebenden Berichtsdatum nicht.
 - sind Ihnen vollständig und richtig schriftlich mitgeteilt worden.
9. Als Auskunftspersonen habe ich / haben wir Ihnen die nachfolgend aufgeführten Personen benannt:

Diese Personen sind von mir / uns angewiesen worden, Ihnen alle gewünschten Auskünfte und Nachweise richtig und vollständig zu geben.

10. Zusätze und Bemerkungen

Unterschrift(en)