

Betrieblicher Handlungsplan

Name Prozessberater/in: Datum: Seitenzahl:

Name des Unternehmens:

Handlungsfeld/Thematik:

Nr.	In der Erstberatung und Prozessberatung erarbeitet Ziele	Aufgaben/Maßnahmen

Hinweise: Der betriebliche Handlungsplan ist Ergebnisdokumentation der Prozessberatung, sollte aber auch eine Planung der nächsten Schritte über die Beratungsphase hinaus enthalten, um dem Unternehmen eine eigenständige Weiterverfolgung des Veränderungsprozesses zu ermöglichen.

Seitenzahl:

Nr.	Zeitziel	Verantwortlich / unterstützt durch	Was soll erreicht werden?

Unterschrift Prozessberater/in:

Unterschrift Unternehmensvertreter/in:

Hinweis: Wenn mehr als zwei Seiten dieses Formulars ausgefüllt werden, sind die Unterschriften nur auf der letzten Seite zu leisten

Seitenzahl:

Handlungsfeld/Thematik:

Nr.	In der Erstberatung und Prozessberatung erarbeitet Ziele	Aufgaben/Maßnahmen

Seitenzahl:

Nr.	Zeitziel	Verantwortlich / unterstützt durch	Was soll erreicht werden?

Unterschrift Prozessberater/in:

Unterschrift Unternehmensvertreter/in:

Seitenzahl:

Handlungsfeld/Thematik:

Nr.	In der Erstberatung und Prozessberatung erarbeitet Ziele	Aufgaben/Maßnahmen

Seitenzahl:

Nr.	Zeitziel	Verantwortlich / unterstützt durch	Was soll erreicht werden?

Unterschrift Prozessberater/in:

Unterschrift Unternehmensvertreter/in: