

# 2006

Zeile

|         |              |              |
|---------|--------------|--------------|
| Fallart | Steuernummer | Unterfallart |
| 11      |              | 62           |

**30** Eingangsstempel oder -datum

Finanzamt

## Lohnsteuer-Anmeldung 2006

Anmeldungszeitraum

bei monatlicher Abgabe bitte ankreuzen

bei vierteljährlicher Abgabe bitte ankreuzen bitte

|       |       |                          |       |       |                          |
|-------|-------|--------------------------|-------|-------|--------------------------|
| 06 01 | Jan.  | <input type="checkbox"/> | 06 07 | Juli  | <input type="checkbox"/> |
| 06 02 | Feb.  | <input type="checkbox"/> | 06 08 | Aug.  | <input type="checkbox"/> |
| 06 03 | März  | <input type="checkbox"/> | 06 09 | Sept. | <input type="checkbox"/> |
| 06 04 | April | <input type="checkbox"/> | 06 10 | Okt.  | <input type="checkbox"/> |
| 06 05 | Mai   | <input type="checkbox"/> | 06 11 | Nov.  | <input type="checkbox"/> |
| 06 06 | Juni  | <input type="checkbox"/> | 06 12 | Dez.  | <input type="checkbox"/> |

|       |                |                          |
|-------|----------------|--------------------------|
| 06 41 | I. Kalender-   | <input type="checkbox"/> |
| 06 42 | II. Kalender-  | <input type="checkbox"/> |
| 06 43 | III. Kalender- | <input type="checkbox"/> |
| 06 44 | IV. Kalender-  | <input type="checkbox"/> |
| 06 19 | Kalender-      | <input type="checkbox"/> |

Arbeitgeber – Anschrift der Betriebsstätte – Telefonnummer

**Berichtigte Anmeldung**  
(falls ja, bitte eine "1" eintragen).  
**Zahl der Arbeitnehmer** (einschl. Aushilfs- und Teilzeitkräfte)

|    |  |
|----|--|
| 10 |  |
| 86 |  |

1) Negativen Beträgen ist ein **Minuszeichen** voranzustellen  
2) Nach Abzug der im Lohnsteuer-Jahresausgleich erstatteten Beträge

|   | EUR | ct |
|---|-----|----|
| Lohnsteuer <sup>1) 2)</sup>   | 42  |    |
| abzüglich an Arbeitnehmer ausgezahltes Kindergeld                     | 43  |    |
| abzüglich an Arbeitnehmer ausgezahlte Bergmannsprämien                | 46  |    |
| abzüglich Kürzungsbetrag für Besatzungsmitglieder von Handelsschiffen | 33  |    |
| Verbleiben <sup>1)</sup>  | 48  |    |
| Solldaritätszuschlag <sup>1) 2)</sup>                                 | 49  |    |
| Evangelische Kirchensteuer <sup>1) 2)</sup>                           | 61  |    |
| Römisch-Katholische Kirchensteuer <sup>1) 2)</sup>                    | 62  |    |
| Gesamtbetrag <sup>1)</sup>  | 83  |    |

Ein Erstattungsbetrag wird auf das dem Finanzamt benannte Konto überwiesen, soweit der Betrag nicht mit Steuerschulden verrechnet wird.

**Verrechnung des Erstattungsbetrags erwünscht/Erstattungsbetrag ist abgetreten** (falls ja, bitte eine "1" eintragen)

29

Geben Sie bitte die Verrechnungswünsche auf einem besonderen Blatt oder auf dem beim Finanzamt erhältlichen Vordruck "Verrechnungsantrag" an.

Die **Einzugsermächtigung** wird ausnahmsweise (z. B. wegen Verrechnungswünschen) für diesen Anmeldezeitraum **widerrufen** (falls ja, bitte eine "1" eintragen)

26

Ein ggf. verbleibender Restbetrag ist gesondert zu entrichten.

Datum, Unterschrift

**Hinweis nach den Vorschriften der Datenschutzgesetze**

Die mit der Steueranmeldung angeforderten Daten werden auf Grund der §§ 149 ff. der Abgabenordnung und des § 41a des Einkommensteuergesetzes erhoben. Die Angabe der Telefonnummer ist freiwillig.

Vom Finanzamt auszufüllen

**1. Bearbeitungshinweis**

Die aufgeführten Daten sind mit Hilfe des geprüften und genehmigten Programms sowie ggf. unter Berücksichtigung der gespeicherten Daten maschinell zu verarbeiten.  
2. Die weitere Bearbeitung richtet sich nach den Ergebnissen der maschinellen Verarbeitung.

11

19

12

Kontrollzahl und/oder Datenerfassungsvermerk

Datum, Namenszeichen/Unterschrift